



心通达 OA

速卓电子印章使用说明书



2023-3-29

北京高速波软件有限公司

一、产品价值

对用户进行统一管理、统一监督，对电子印章进行整个生命周期的管理；实现对所有电子印章安全方便的集中管理和对印章的使用进行在线控制，实现印章统一监督、印章使用流程可控。

二、产品授权方式

WEB 签章按单位名授权

三、产品功能

3.1 新建电子印章

登录系统，打开【系统管理】 - 【电子文件设置】 - 【印章管理】 - 【速卓电子印章】，点击添加印章：



输入印章名称、上传印章图片后点击确定：

添加印章

电子印章*

单位名称

备注








设置印章密码：


添加印章


电子印章*

单位名称

备注








输入密码

输入密码

确认密码



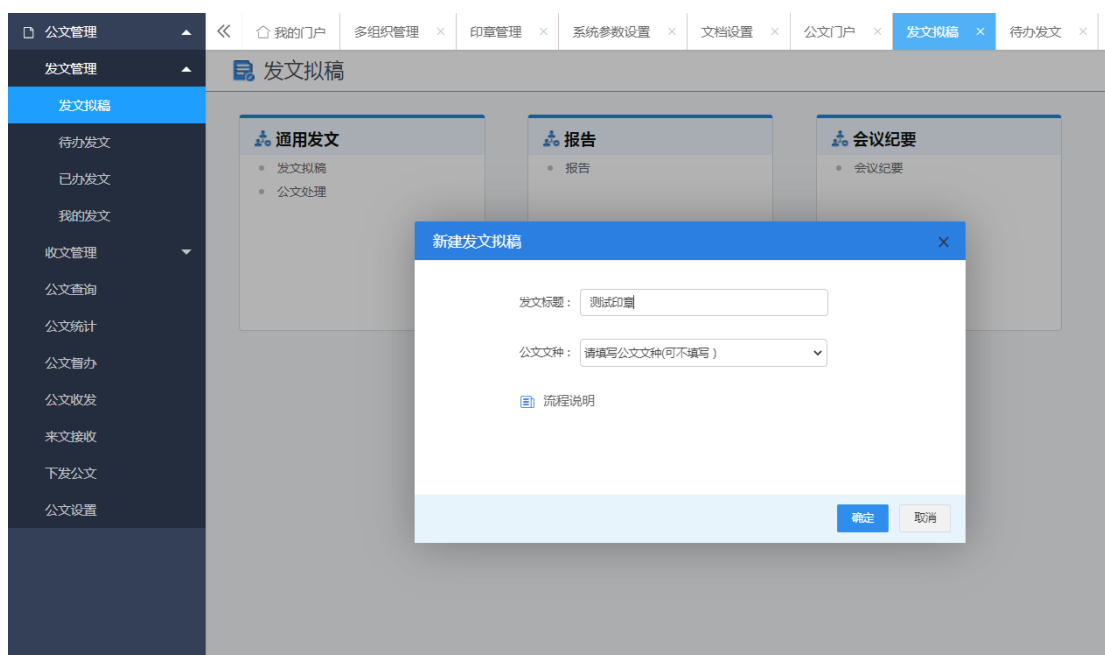
设置印章权限，都有哪些用户可以使用：



3.2 印章应用

3.2.1 插件模式（点聚 WebOffice 和软航 NTKO 插件）

打开【公文管理】，发起一个公文



切换到正文：

发单

发文文号： [] 发 [] [] 号	缓急： 急件	
密级： []	保密期限： []	定密依据： []
标题： 测试印章		
主题词： []		
签发	会签	
主送： []		
抄送： []		
单位： []	拟稿人： 系统管理员	部门： 分公司

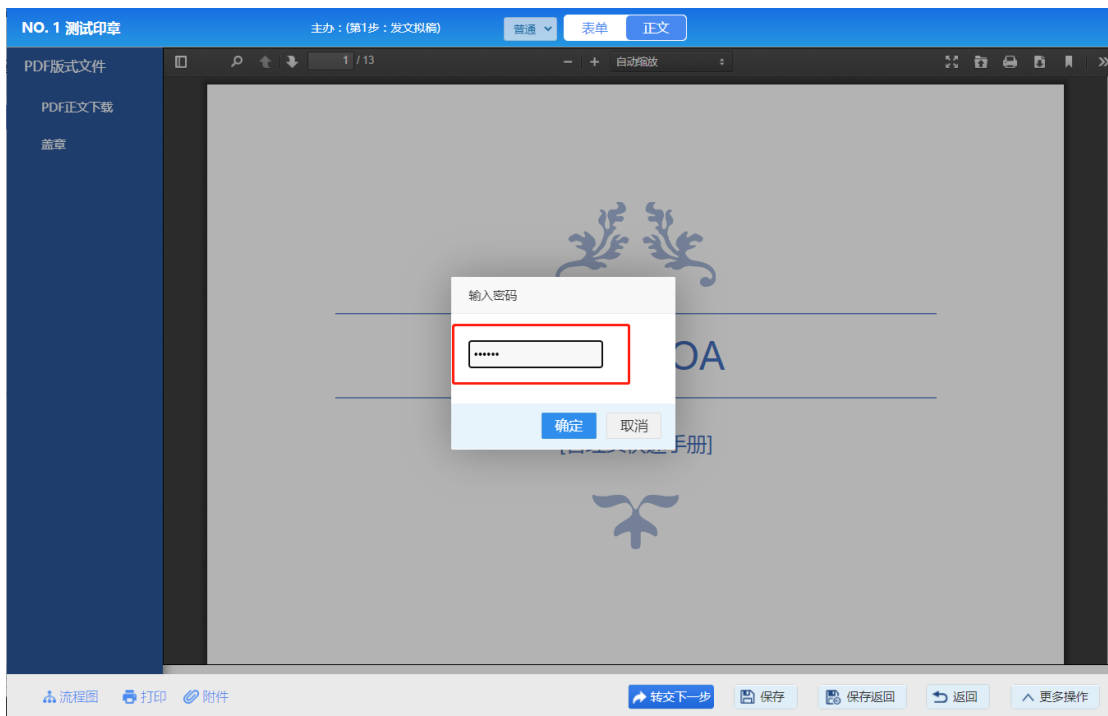
正文这里上传一个 pdf 文件：



点击盖章按钮会弹出选择印章：



输入印章密码:





拖动印章确定位置后点击确定即可盖章



3.2.2 无插件模式（Only Office 服务）

打开【公文管理】，发起一个公文并切换到正文，编辑及盖章效果如下：

