



PRODUCT INTRODUCTION

心通达OA产品介绍

 心相通，使命达：打造中国第三代OA领导品牌

目录/Contents



关于我们

产品介绍



经典案例

服务优势



关于我们

源自通达，超越通达

团队成员以通达OA创始团队人员为骨干，并重点建设了完善的研发体系，现有研发人员45人，涵盖产品设计、移动APP开发、前端开发、后台开发（包括JAVA和PHP开发）、PC客户端开发等技术领域，为开发大型产品奠定了扎实的技术基础。

北京高速波软件有限公司

- 是中国首家倡导全能型企业移动运营云平台的厂商。旗下核心产品高速波云办公（www.gsubo.com），将眼下最热的企业管理应用模块CRM、ERP、OA、财务等整合起来，并融合最新的移动互联、社交网络和云技术智慧，创新性重构PC时代的传统管理软件和互联网时代单一移动管理应用，解决其成本昂贵、操作复杂、部门孤立、数据分散等弊病，打造最新一代移动云管理平台，帮助企业快速提升运营效率和业绩。
- 此外，高速波软件正在打造第三代智慧型OA平台，基于云计算模式的SaaS架构研发，引入AI人工智能、大数据分析、机器学习等智能化技术，为传统OA产业注入新的活力。
- 同时，我们将在系统互联整合、行业应用、智能流程引擎、PaaS开发平台、移动办公、物联网等领域进行深入的研发与探索，目标是满足政务云、企业云、教育云等智慧城市云平台的建设需求。



我们的理念

- 1 秉承通达OA产品为最广大企事业单位提供优质产品与服务，与用户做朋友的理念，做好心通达产品设计、研发与服务，实现产品平滑升级换代。
- 2 不断引进先进技术，面向未来的系统架构设计，在国内OA竞争领域拥有产品绝对优势和领导力。
- 3 坚持独立自主的研发模式，不断积累企业知识产权，形成企业核心竞争力。
- 4 通过建立稳定、可互相信赖的产业联盟，集中更多力量、资源做大事。
- 5 立足国内，稳步提升市场份额。并开发国际化版本，通过互联网方式，发展全球客户。



我们的技能



丰富的产品实践经验

核心团队曾参与通达OA、T9、政务版、教育版、云办公、泛微eoffice 等OA产品与SaaS平台研发。



卓越的产品设计能力

创始人具备国内OA行业一流的产品设计能力，研发总监具备专业的数据结构设计、程序总体设计能力。



高品质产品品质管控能力

通过若干大产品研发及升级实践，对于高品质产品输出、管控，具备相关理论和管理手段。



全国范围培训与服务能力

可面向全国团队提供本地会议、远程会议、视频短片、文档等综合培训能力。



技术创新与改良能力

吸收引进国内外最新开源技术，并进行改良式创新，形成商业价值产品的能力优秀。

我们的专业团队



创始人寄语

COMPANY PROFILE



机遇 垂青于有头脑的人；
机遇垂青于肯努力的人；
机遇垂青于有梦想的人。

时间 给予我们经验和成熟，但也催促我们时不待人；
所以确定好目标，不要踌躇和犹豫。

只有第一时间行动，才能抢占时机，保持激情，趁热
打铁，百炼成钢。



我们的专业团队



吴道全

CTO

通达OA创始人之一
原通达OA技术副总监
原通达政务、教育产品总监
高速波云办公集团版负责人
从业经验12年



刘建彩

产品总监

原通达OA研发总监
通达OA核心模块的原始开发者
高速波云办公SaaS版负责人
从业经验8年



朱耀明

特聘项目方案专家

原通达OA产品副总监、项目总监
通达OA精灵和即时通讯主要开发者
曾任北京数字通副总裁
主导火箭军、北京外办等大型项目
从业经验16年



朱振宇

JAVA开发总监

高速波集团版开发总监
从业经验4年

团队是指拥有共同目标，并且具有不同能力的一小群人有意愿的协调行为或力的系统，这群人就如同人的五官一样，共同协作维持一个人的生存，缺一不可。

我们是一支专业的团队。我们的成员拥有多年的协同OA产品技术背景。团队技术骨干还在不断增加中！

个人事务

工作流

档案管理

15:09

2018-03-23



张小达

运营部总监



写邮件

新闻

查看更多>>

海阔天空 | 战略合作峰会

北京高速公路软件公司 2017.9.18-9.19

OA系统的顺与覆：深度解读中国OA发展史

OA系统正在成为资本市场追捧的对象，这标志着OA软件

到了一个全新的发展阶段，在广为熟知的技术、产品、服

全省法治政府建设工作会议召开

2017年09月19日

已经成熟，企业发

A办公系统.....

2017年09月19日

通报了各地各部门

议并作讲话.....

我的日程

01

2017-01-17

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI
26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	1	2	3	4	5

- 09:00-10:00 准备项目申报材料
- 10:00-12:00 准备项目需求文档及说明
- 14:00-15:00 准备设计方案

待办流程

2月19日11:30

2月10日15:30

2月10日14:30

1月30日10:27

1月30日12:00

张兰 内部事项报批 (2018年2月19日)

徐小虎 请假申请 (2018年2月10日)

张兰 报销申请 (2018年1月30日)

徐小虎 请假申请 (2018年1月24日)

心通达OA介绍

一款卓越的第三代OA系统

心通达OA是第三代智慧型OA平台，基于云计算模式的SaaS架构研发，引入AI人工智能、大数据分析、机器学习等智能化技术和安全保障技术，提供扩展开发工具，为传统OA产业注入新的活力。

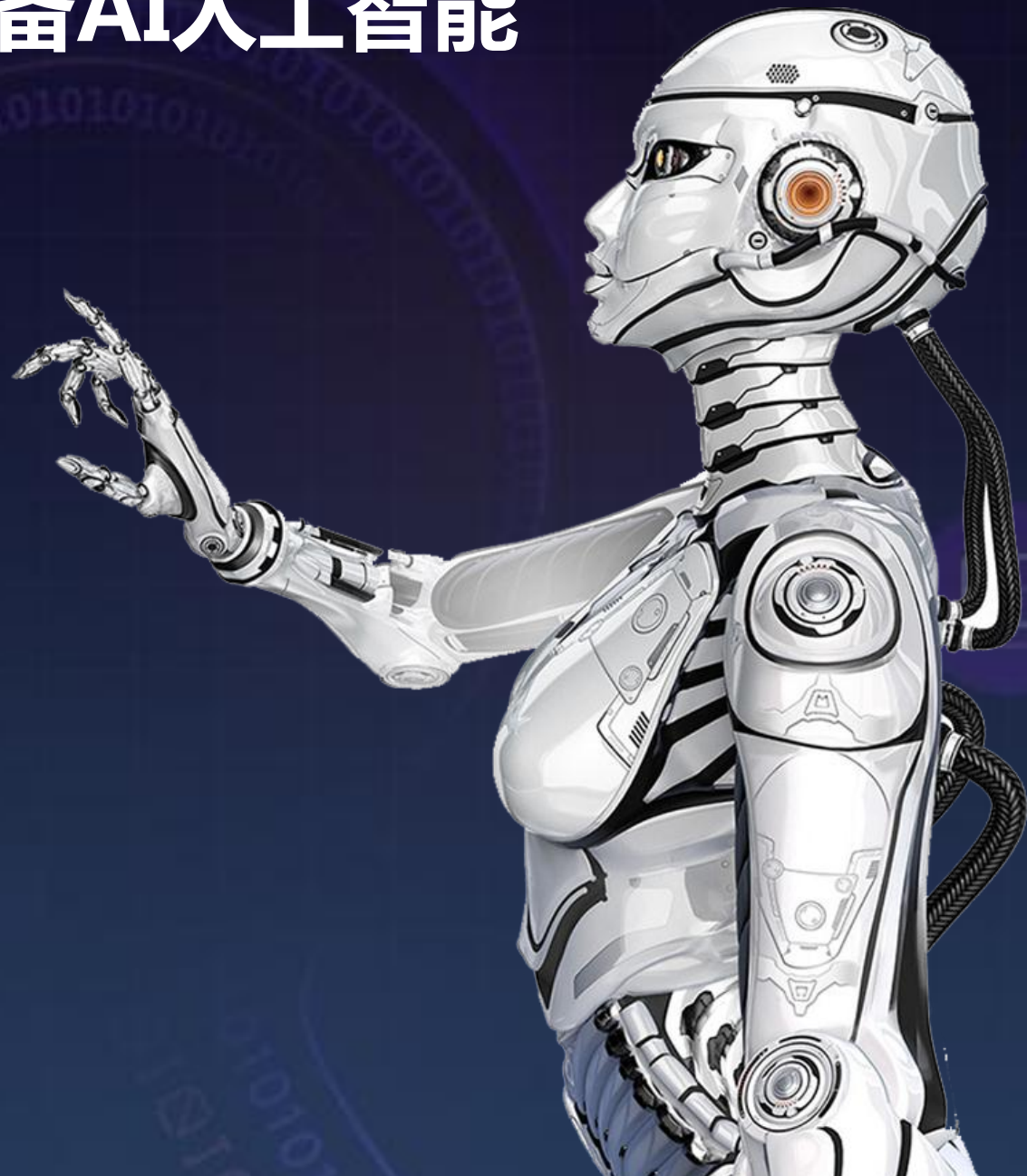
产品具有很强的扩展性，可作为单位信息系统应用中心。产品在系统互联整合、行业应用、智能流程引擎、移动办公、物联网等领域进行深入的研发与探索，目标是满足政务云、企业云、教育云等智慧城市云平台的建设需求。

系统支持私有云部署，支持多租户、多组织、多语言、多数据库、多集群、多门户等新特性，可为企事业单位创建简洁高效的协同办公环境，让组织内外部协作沟通畅通无阻，满足各业务部门深度管理需求。

第三代OA的显著特点是具备AI人工智能

智能OA网络办公系统主要是利用先进的技术和设备来提高办公效率和办公质量，改善办公条件，减轻劳动强度，实现管理和决策的科学化。

未来我们要借助AI技术实现语音识别、人脸识别、智能助理、机器学习、机器翻译、数据挖掘、信息检索与知识发现等应用，辅助人们更好更高效完成工作。



技术架构



心通达OA服务器采用Tomcat服务器，系统运行高速、稳定、可靠；数据库支持Oracle、MySQL、SQL Server和达梦等国产数据库，令数据存储和访问更高效；开放的系统平台构架、柔性化的二次开发平台、完善的二次开发技术支持、支持企业个性化需求，提供应用扩展的无限可能；支持企业私有云的部署，可在IE8以上版本IE浏览器上使用，全面兼容Chrome、Firefox浏览器，并有配套的移动APP产品。

心通达OA产品核心优势

多租户/多组织

满足企业集团的集中部署需求。部署一套系统，满足数十家甚至数百家企业同时使用独立OA系统。

支持集团总部对下属企业的组织、数据进行集中管控。

多数据库/多集群

支持MySQL、Oracle、SQL Server等主流数据库，支持国产数据库。

支持高性能集群部署，满足万人以上并发需求。

安全保密保障

采用数据加密技术、身份认证技术、门户系统、单点登录及授权，对各种应用的安全性增强配置，来保障系统在应用层的安全。根据用户身份、角色和职责，确定访问应用资源的权限。



多语言

支持多语言扩展，使用UTF-8国际化编码，内置中文简体和英文语言包满足国内外企业跨国使用需求，为产品全球化市场拓展提供良好基础。

传承经典、借鉴突破

完美兼容经典OA系统的历史数据，保留方便实用的功能设计，传承用户使用习惯。

借鉴市场上主流OA设计的优势，学习消化并进行创新

产品全面国产化

支持国产操作系统、WEB服务中间件数据库、Office软件和OFD版式文件签章等国产系统或中间件。

产品价值

最强大的一大功能，是提高企业的审批效率，不仅仅在办公地点可以审批，在任何地点任何时间都可以进行审批

01 提高审批效率

有专门的文档管理模块，增加知识的分享学习交流。提供一种途径，任何人都可以分享自己的经验

02 文档共享

08 规范公司管理

工作流程化管理，缩短各项事务的办理时间，加强企业内部管理

产品价值

03 信息传播快

OA产品会让信息的传播效率更加的快捷
随时随地的分享信息

07 减少运营成本

OA是企业办公软件对于企业的运营成本会适当的有所降低

04 消除信息孤岛

06 业务管理

05 在线交流

OA产品实现了企业单位内部各种信息共享，资源信息统一管理

现在OA发展到现在的阶段，已经不仅仅是内部交流沟通，还是可以进行业务的处理，例如费用报销、资产管理

有在线交流的工具，当然这仅限于内部的交流，增强部门间的沟通协作

产品功能

心通达OA可满足多个行业的通用管理需求，内置200多个基本功能，良好支撑不同职能部门与管理层级的高效协作。

模块	功能								
个人事务	电子邮件	邮件互通	公告通知	新闻投票	个人考勤	日程安排	工作日志	工资查询	通讯簿
	校务公开	个人文件柜	便签	事务提醒	消息历史记录	控制面板			
workflow	新建工作	我的工作	工作查询	工作监控	设计表单	设计流程	自动编号设置	业务应用接口配置	报表设置
行政办公	邮件统计	邮件审核	公告通知管理	公告通知审批	新闻管理	投票管理	校务公开管理	日程安排查询	领导活动管理
	领导活动安排	领导活动安排查询	工作计划	工作计划管理	工作计划查询	工作计划类型设置	大事记	大事记管理	组织机构信息
	单位信息查询	部门信息查询	用户信息查询						
知识管理	公共文件柜	公共文件柜设置	网络硬盘	网络硬盘设置					
公文管理	发文管理	发文拟稿	待办发文	已办发文	我的发文	我的公文	公文查询	公文统计	公文督办
	收文管理	收文登记	待办收文	已办收文	我的收文	模板设置	印章管理	下发公文	
档案管理	卷库管理	案卷管理	文件管理	档案销毁					
督察督办	督办任务	督办管理	督办分类	督办统计					

产品功能

心通达OA可满足多个行业的通用管理需求，内置200多个基本功能，良好支撑不同职能部门与管理层级的高效协作。

模块	功能								
资源管理	办公用品	办公用品申领	办公用品审批	办公用品发放	办公用品信息管理	办公用品库管理	办公用品库存管理		
	会议管理	会议申请	我的会议	会议管理	会议查询	会议纪要	会议室管理	会议室设备管理	管理员设置
	车辆使用管理	车辆使用申请	车辆使用查询	车辆使用管理	车辆维护管理	部门审批管理	车辆信息管理	调度人员管理	资产管理
人力资源	人事管理	人事档案	档案查询	合同管理	奖惩管理	证照管理	学习经历	工作经历	劳动技能
	社会关系	人事调动	离职管理	复职管理	职称评定	员工关怀	人事分析	足迹查询	薪酬管理
	招聘管理	招聘需求	招聘计划	招聘计划审批	培训管理	培训计划	培训计划审批	培训记录	考勤管理
	考勤审批	考勤统计	考勤设置	积分管理	绩效考核	考核项目设定	考核任务管理	被考核人自评	进行考核
系统管理	组织机构设置	多组织管理	单位管理	部门管理	用户管理	角色与权限管理	岗位管理	职务管理	
	分级机构管理	分级机构设置	分级机构部门管理	分级机构用户管理	行政办公设置	公告通知设置	提醒设置	短信设置	
	即时通讯管理	邮件管理	词语过滤管理	门户设置	状态栏设置	菜单设置	系统代码设置	系统日志管理	系统资源管理
	定时任务管理	清除数据	系统参数管理	三员安全管理	系统信息				

产品组件

平台提供丰富的组件，用于扩展平台功能，提高用户体验，加强数据安全。

类别	组件				
客户端	PC客户端	Android APP	iOS APP		
短信、消息	手机短信（网关）	手机短信（短信猫）	IM(即时通讯)		
签章	网页签章组件	版式签章组件			
互联网应用	钉钉应用组件	微信应用组件	小程序应用组件		
应用组件	CMS组件	党建组件	报表组件	社区管理组件	
	纪检监察组件	工程项目管理组件	CRM组件		
安全	USB用户KEY	动态密码卡	三员管理组件	附件加密组件	单点登录组件
其他	视频会议组件	2.5D地图制作	语言包（除简繁英外）		

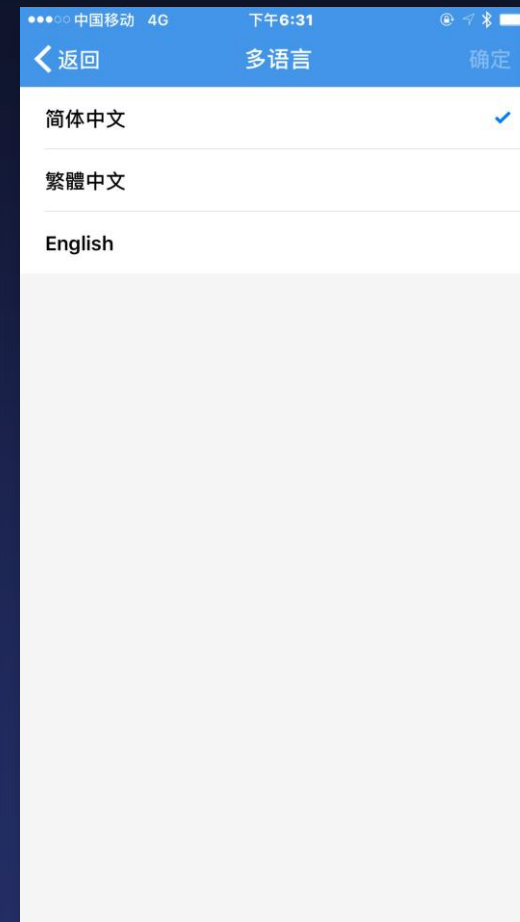
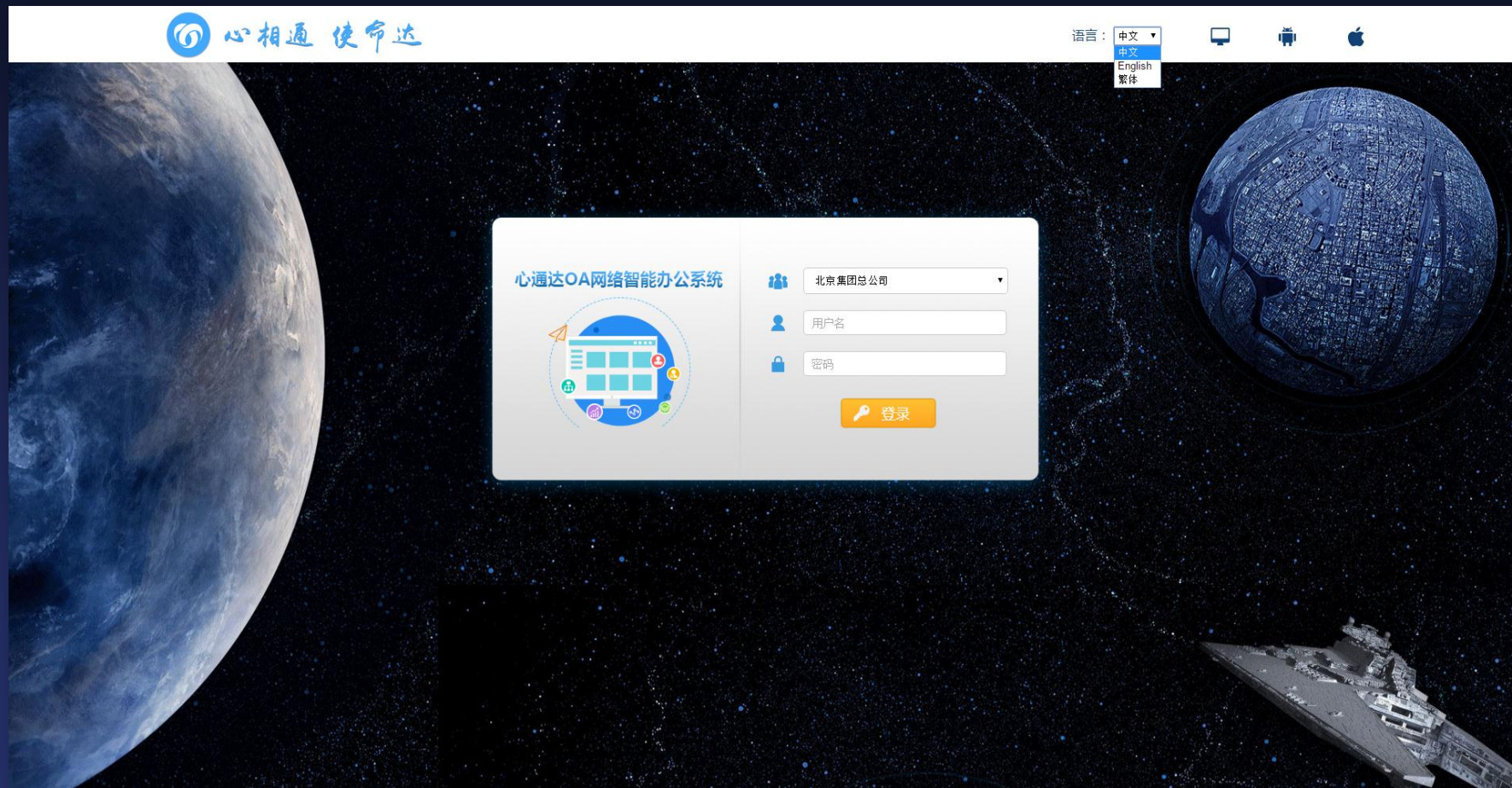
四种登录界面



四种主题风格



多语言（网页端、APP端）



满足国内外企业跨国使用需求。为产品全球化市场拓展提供良好基础。

日常办公

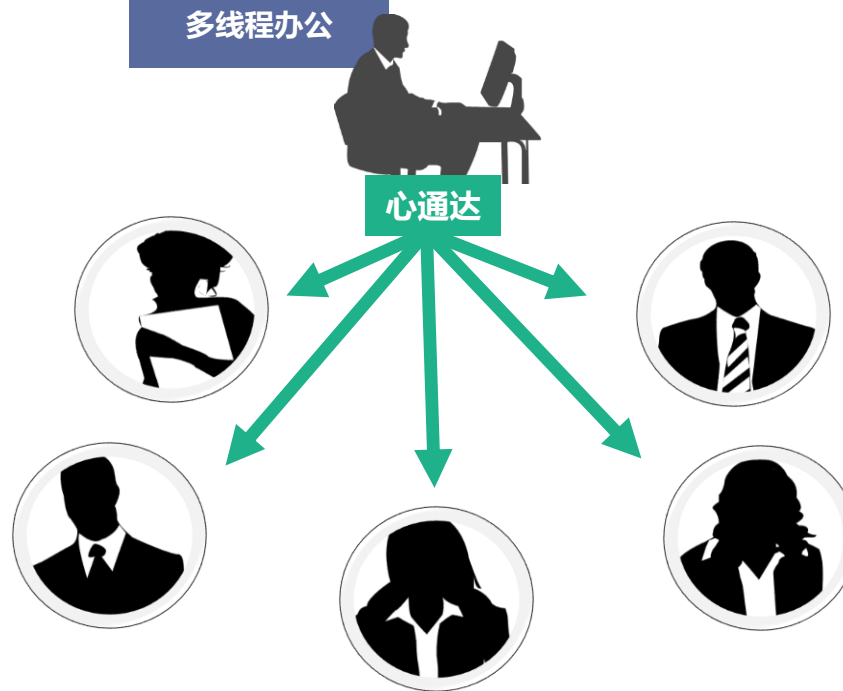
单线程办公



终于结束了!



多线程办公



心通达

轻松完成!



流程可视化

避免普通OA系统中审批流程的不可追踪、不可监控。



待办流程（网页端、APP端）

The screenshot displays the '待办工作' (Pending Work) section of the Xintongda OA system. The interface includes a navigation sidebar on the left with categories like '个人事务', '工作流', '行政办公', '知识管理', '人力资源', '资源管理', '公文管理', '档案管理', '督察督办', and '系统管理'. The main content area shows a table of pending tasks with columns for '流水号' (Serial Number), '公文名称/文号' (Document Name/Number), '我经办的步骤' (Steps I am handling), '发起人' (Initiator), '状态' (Status), '到达时间' (Arrival Time), '已停留' (Time Stopped), and '操作' (Action).

流水号	公文名称/文号	我经办的步骤	发起人	状态	到达时间	已停留	操作
610	【普通】请假申请流程系统管理员	第2步:部门领导审批	系统管理员	未接收	到达:2017-08-01 09:41:01 接收:	到达:26分34秒 办理:	主办 导出
609	【普通】发文单 2017-07-31 20:06:57	第1步:发文拟稿	系统管理员	办理中	到达:2017-07-31 20:08:33 接收:	到达:13小时59分 办理:	主办 导出 删除
608	【普通】发文单 2017-07-31 20:05:59	第1步:发文拟稿	系统管理员	办理中	到达:2017-07-31 20:06:05 接收:	到达:14小时1分 办理:	主办 导出 删除
607	【普通】发文单 2017-07-31 19:59:59	第2步:核稿	系统管理员	未接收	到达:2017-07-31 20:01:03 接收:	到达:14小时6分 办理:	主办 导出
606	【普通】公文处理单 2017-07-31 19:58:19	第2步:部门负责人	系统管理员	未接收	到达:2017-07-31 19:58:42 接收:	到达:14小时8分 办理:	主办 导出
605	【普通】发文单 2017-07-31 19:53:38	第1步:发文拟稿	系统管理员	办理中	到达:2017-07-31 19:56:32 接收:	到达:14小时11分 办理:	主办 导出 删除
604	【普通】发文单 2017-07-31 19:05:52	第2步:核稿	系统管理员	未接收	到达:2017-07-31 19:06:05 接收:	到达:15小时1分 办理:	主办 导出
603	【普通】请假申请 2017-07-31 18:42:38	第1步:请假申请	系统管理员	办理中	到达:2017-07-31 18:42:38 接收:	到达:15小时24分 办理:	主办 导出 删除
602	【普通】请假申请 2017-07-31 18:24:55	第1步:请假申请	系统管理员	办理中	到达:2017-07-31 18:24:55 接收:	到达:15小时42分 办理:	主办 导出 删除
601	【普通】请假申请 2017-07-31 18:24:25	第1步:请假申请	系统管理员	办理中	到达:2017-07-31 18:24:25 接收:	到达:15小时43分 办理:	主办 导出 删除

The screenshot shows the '待办中心' (Pending Center) of the Xintongda OA mobile application. The interface is clean and user-friendly, displaying a list of pending tasks with icons and brief descriptions. The tasks include work reports, pending approvals for travel registration, and leave requests. The bottom navigation bar includes icons for '应用' (Applications), '会话' (Conversations), '待办' (Pending), and '更多' (More).

- 柴坤4月19日工作日报
柴坤 今天19:20
- 外出登记审批需要您办理
田妞妞 昨天15:34
- 请假审批需要您办理
王晗 昨天10:20
- 外出登记审批需要您办理
王光明 昨天09:36

高效的管理工作中的每一件大事和琐事，轻松的发起工作事务，更好、更快速的规划工作。

人力资源-人事管理-人事档案 (网页端、APP端)

心通达OA

我的桌面 人事档案

应用 组织 人事档案管理(在职) 人事档案管理(离职) 人事档案查询 人事档案导入

北京集团总公司

- 董事会
- 财务部
- 人事部
- 行政部
- 研发部
- 客服部
- 生产部

分公司

- 沈盟
- 花花
- 啊啊啊
- 系统管理员

基本信息

OA用户名: admin *
部门: 分公司 *
编号:
姓名: 系统管理员 *
英文名:
工号:
角色: OA管理员 * 添加
性别: 男
出生日期: 2018-07-06 * 是农历生日
年龄:
年休假:
籍贯:
生肖: 狗
星座: 巨蟹座
血型:
民族:

暂无照片

心通达OA网络智能办公系统 在线人数: 24人 (未注册)

中国联通 862B/s 37% 15:53

会议申请 保存

*会议名称:

*会议主题:

*申请人: (+)

会议纪要员: (+)

*会议时间: 开始时间
 结束时间

*会议室: (+)

*审批管理员: (+)

出席人员(外部):

出席人员(内部): (+)

人力资源-培训计划（网页端、APP端）

心通达OA

我的桌面 培训计划

应用 组织

培训计划管理 新建培训计划 培训计划查询

新建培训计划

* 计划编号:	<input type="text"/>	* 计划名称:	<input type="text"/>
培训渠道:	<input type="text" value="请选择"/>	培训形式:	<input type="text" value="请选择"/>
主办部门:	<input type="text" value="选择"/>	负责人:	<input type="text" value="选择"/>
计划参与培训人数:	<input type="text"/>	培训地点:	<input type="text"/>
培训机构名称:	<input type="text"/>	培训机构联系人:	<input type="text"/>
培训课程名称:	<input type="text"/>	总课时:	<input type="text"/>
开课时间:	<input type="text"/>	结束时间:	<input type="text"/>
培训预算:	<input type="text"/>	* 审批人:	<input type="text" value="选择"/>
参与培训部门:	<input type="text" value="添加 清空"/>		
参与培训人员:	<input type="text"/>		

心通达OA网络智能办公系统 在线人数：24人（未注册）

中国联通 862B/s 37% 15:53

会议申请 保存

*会议名称:

*会议主题:

*申请人:

会议纪要员:

*会议时间:

*会议室:

*审批管理员:

出席人员(外部):

出席人员(内部):

人力资源-足迹查询（网页端）

心通达OA

我的桌面 培训计划 足迹查询

应用 组织 - 足迹查询

选择类型: 查询全部 日期: 查询

序号	姓名	时间	地址	经度	纬度	操作
1	乾	2018-07-06 13:46	北京市海淀区老营房路2号靠近中国工商银行(北京世纪金源支行)	39.9611	116.289843	查看详情 地图展示

1 1 跳转

心相通 使命达 在线人数: 24人 (未注册)

人力资源-薪酬管理（网页端）

心通达OA

我的桌面 | 培训计划 | 足迹查询 | 工资管理

应用 | 组织 | 工资数据管理 | 奖金数据管理 | 工资/奖金导入

工资数据管理 2018 年 7 月 查询

年度	月份	姓名	岗位工资	薪级工资	粮油补贴	特殊岗位津贴	上下班交通补贴	独生子女补贴	岗位津贴	应发合计数	扣养老金	失业保险	扣医保	扣公积
2018	7	系统管理员	1000.00	1000.00	6.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
2018	7	兰秋桐	1000.00	1000.00	6.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
2018	7	沈盟	1000.00	1000.00	6.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
2018	7	陈玲	1000.00	1000.00	6.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

心相通 使命达

在线人数：24人（未注册）

资源管理-会议管理-会议申请（网页端、APP端）

The screenshot displays the Xintongda OA web interface. The main navigation menu on the left includes '应用' (Applications), '组织' (Organization), '门户管理' (Portal Management), '人力资源' (Human Resources), '资源管理' (Resource Management), and '会议管理' (Meeting Management). The '会议管理' menu is expanded, showing options like '会议申请' (Meeting Application), '我的会议' (My Meetings), '会议管理', '会议查询' (Meeting Query), '会议纪要员' (Meeting Minutes Staff), '会议室管理' (Meeting Room Management), '会议室设备管理' (Meeting Room Equipment Management), and '管理员设置' (Admin Settings). The '会议申请' form is open, showing fields for '名称' (Name), '主题' (Topic), '申请人' (Applicant), '会议纪要员' (Minutes Staff), '申请时间' (Application Time), '会议室' (Meeting Room), '审批管理员' (Approval Admin), and '出席人员' (Attendees). The background shows a calendar view with meeting events.

日期	会议名称	时间
2018-06-25	14:58:00 111111	15:47:00 233333
2018-06-26	18:45:50 会议审批流程	19:40:22 try
2018-06-27		
2018-06-28		
2018-06-29		
2018-06-30		
2018-07-01		
2018-07-02		
2018-07-03		
2018-07-04		
2018-07-05		
2018-07-06		
2018-07-07		
2018-07-08		
2018-07-09		
2018-07-10		

The screenshot shows the Xintongda OA mobile app interface. The top navigation bar includes '会议申请' (Meeting Application) and '保存' (Save). The form fields are as follows:

- *会议名称: (Meeting Name)
- *会议主题: (Meeting Topic)
- *申请人: (Applicant) (+)
- 会议纪要员: (Minutes Staff) (+)
- *会议时间: (Meeting Time) with sub-fields for '开始时间' (Start Time) and '结束时间' (End Time)
- *会议室: (Meeting Room) (+)
- *审批管理员: (Approval Admin) (+)
- 出席人员(外部): (Attendees (External)) (+)
- 出席人员(内部): (Attendees (Internal)) (+)

资源管理-会议管理-会议查询 (网页端、APP端)

The screenshot displays the '会议查询' (Meeting Query) page in the Xintongda OA system. The interface includes a top navigation bar with '我的桌面', '会议申请', '我的会议', '会议管理', and '会议查询'. A left sidebar contains various application categories like '门户管理', '人力资源', and '资源管理'. The main content area features a search form with fields for '名称' (Name), '时间' (Time), '申请人' (Applicant), '状态' (Status), and '会议室' (Meeting Room). Below the form is a table listing meeting records.

会议名称	申请人	开始时间	结束时间	会议状态	会议室
try	系统管理员	2018-06-26 19:40:22	2018-06-26 20:40:22	已结束	第二会议室
yu	系统管理员	2018-06-29 17:01:11	2018-06-29 19:01:11	待审批	第二会议室
20180626 16:58	系统管理员	2018-06-28 18:58:20	2018-06-28 20:58:20	已结束	第二会议室
会议审批提醒	系统管理员	2018-06-27 18:45:50	2018-06-27 20:45:50	已结束	第二会议室
发的桑	系统管理员	2018-06-28 16:32:02	2018-06-28 18:32:02	已结束	第二会议室
会议	系统管理员	2018-06-27 15:42:03	2018-06-27 17:42:03	已结束	第二会议室
批斗大会	高亚峰	2018-06-26 13:29:12	2018-06-26 15:29:12	已结束	第二会议室
233333	系统管理员	2018-06-25 15:47:00	2018-06-25 18:47:00	待审批	第二会议室
111111	张三	2018-06-25 14:58:00	2018-06-25 15:58:00	待审批	第二会议室

The screenshot shows the '会议查询' (Meeting Query) page on the Xintongda OA mobile application. The interface is optimized for a mobile screen, featuring a search form and a list of meeting records. The top status bar shows network, signal, and battery information.

会议名称	申请人	开始时间	结束时间	会议状态	会议室
try	系统管理员	2018-06-26 19:40:22	2018-06-26 20:40:22	已结束	第二会议室
yu	系统管理员	2018-06-29 17:01:11	2018-06-29 19:01:11	待审批	第二会议室
20180626 16:58	系统管理员	2018-06-28 18:58:20	2018-06-28 20:58:20	已结束	第二会议室
会议审批提醒	系统管理员	2018-06-27 18:45:50	2018-06-27 20:45:50	已结束	第二会议室
发的桑	系统管理员	2018-06-28 16:32:02	2018-06-28 18:32:02	已结束	第二会议室
会议	系统管理员	2018-06-27 15:42:03	2018-06-27 17:42:03	已结束	第二会议室
批斗大会	高亚峰	2018-06-26 13:29:12	2018-06-26 15:29:12	已结束	第二会议室
233333	系统管理员	2018-06-25 15:47:00	2018-06-25 18:47:00	待审批	第二会议室
111111	张三	2018-06-25 14:58:00	2018-06-25 15:58:00	待审批	第二会议室

资源管理-办公用品-办公用品申请（网页端、APP端）

心通达OA

我的会议 会议管理 会议查询 会议室管理 办公用品申领

办公用品申领 我的申领记录

办公用品列表

- 测试办公用品库
- 笔记本
- 桌子

新建办公用品申请

登记类型 *	领用
办公用品库 *	请选择
办公用品类别会议管理 *	请选择
办公用品 *	请选择
申请数量:	<input type="text"/>
部门审批人 *	<input type="text"/> 添加 清空
备注:	<input type="text"/>

心通达OA 在线人数：24人（未注册）

中国联通 1.1K/s 16:10 33%

办公用品申领

办公用品类别:

办公用品:

申请数量:

部门审批人:

备注:

资源管理-资产管理（网页端、APP端）

心通达OA

会议管理 会议查询 会议室管理 办公用品申领 资产管理

应用 组织

固定资产管理 新建固定资产 固定资产查询 固定资产导入

个人事务 工作流 行政办公 知识管理 门户管理 人力资源 资源管理 会议管理 办公用品 资产管理 资产管理 车辆使用管理 公文管理 档案管理 督察督办

固定资产管理

查询

固定资产编号	资产名称	购买时间	信息 (品牌-型号)	数量	所在位置	使用保管人	物品状态	固定资产图片	操作
GDZC201806202346	11	2018-06-20	11	11			未使用		编辑 删除
GDZC201805162346	11	2018-04-30	11	11	广东分公司		使用		编辑 删除
GDZC201840212345	ssss	2018-04-02	ewee	13			报废		编辑 删除
GDZC2018040200026	ssss	2018-04-02	ewee	13			报废		编辑 删除
GDZC2018032300009	珠宝	2018-03-23	施华洛世奇	90			使用		编辑 删除

心通达OA 在线人数：24人（未注册）

中国联通 1.3K/s 32% 16:12

资产管理

固定资产管理

固定资产编号	资产名称	购买时间	信息 (品牌-型号)	数量	所在位置	使用保管人	物品状态	固定资产图片	操作
GDZC201806202346	11	2018-06-20	11	11			未使用		编辑 删除
GDZC201805162346	11	2018-04-30	11	11	广东分公司		使用		编辑 删除
GDZC201840212345	ssss	2018-04-02	ewee	13			报废		编辑 删除
GDZC2018040200026	ssss	2018-04-02	ewee	13			报废		编辑 删除
GDZC2018032300009	珠宝	2018-03-23	施华洛世奇	90			使用		编辑 删除

资源管理-车辆使用管理（网页端、APP端）

心通达OA

我的桌面 车辆使用申请

应用 组织 申请车辆 待批申请 已准申请 使用中车辆 未准申请

申请车辆

车牌号：	<input type="text" value="请选择"/>	*	(必填字段)		
用车人：	<input type="text" value="选择 清空"/>	用车部门：	<input type="text" value="选择 清空"/>		
随行人员：	<input type="text" value="选择 清空"/>				
起始时间：	<input type="text"/>	*	结束时间：	<input type="text"/>	*
目的地：	<input type="text"/>	*	申请里程：	<input type="text"/>	(公里)
部门审批人：	<input type="text" value="选择 清空"/>	调度员：	<input type="text" value="请选择"/>	*	
<small>为空时，直接由调度员审批；不为空时，先交给部门审批人审批，再由调度员审批</small>					
事由：	<input type="text"/>				
备注：	<input type="text"/>				
提醒调度员：	<input type="checkbox"/> 发送事务提醒消息				
通知申请人：	<input type="checkbox"/> 发送事务提醒消息				

心通达OA 心通达 信会计 在线人数：24人（未注册）

中国联通 142.3K/s 100% 32% 16:13

车辆使用申请

申请车辆 待批申请 已准申请 使用中车辆 未准申请

申请车辆

车牌号：	<input type="text" value="请选择"/>	*	(必填字段)		
用车人：	<input type="text" value="选择 清空"/>	用车部门：	<input type="text" value="选择 清空"/>		
随行人员：	<input type="text" value="选择 清空"/>				
起始时间：	<input type="text"/>	*	结束时间：	<input type="text"/>	*
目的地：	<input type="text"/>	*	申请里程：	<input type="text"/>	(公里)
部门审批人：	<input type="text" value="选择 清空"/>	调度员：	<input type="text" value="请选择"/>	*	
<small>为空时，直接由调度员审批；不为空时，先交给部门审批人审批，再由调度员审批</small>					
事由：	<input type="text"/>				
备注：	<input type="text"/>				
提醒调度员：	<input type="checkbox"/> 发送事务提醒消息				
通知申请人：	<input type="checkbox"/> 发送事务提醒消息				

公文管理

发文管理

拟稿、核稿、会签、签发、
盖章、发文、归档等

收文管理

登记、录入、拟办、传阅、
批示、修改痕迹保留等

公文查询

按公文类型、种类、时间、
标题等关键字信息查询

公文管理

公文监控

公文强制结束、删除、
催办、日志

公文统计

按文种、办理状态统计，
以图表形式展示

公文设置

支持自定义红头模板

公文管理-发文管理

NO. 6916 201876107

表单 正文 附件 会签 流程 关联

上行文单

文号: [] 发 [] [] 号	缓急: 急件	
密级: 内部	保密期限: []	定密依据: []
标题: 201876107		
主题词: []		
[]		

流程图 打印 附件 转交下一步 保存 保存返回 返回 更多操作

中国联通 8K/s 66% 10:55

表单 正文 转交

流水号 No.6918
201876109
流程发起人: 系统管理员
流程开始时间: 2018-07-0610:53:08

基本信息

发文字	[]
年	[]
号	[]
缓急	急件
密级	内部
保密期限	[]

公文管理-发文管理-正文

中国XXX集团公司发文稿纸

WORD正文

开始 插入 设计 布局 引用 邮件 审阅 视图

中国XXX集团公司发文稿纸

国字〔2014〕128号 签发人：张三

中国XXX集团公司办公厅
关于印发《关于党政机关公文处理条例》通知

各单位：

正文：一般用3号仿宋体字，每个自然段空二行，首行顶格。文中结构层次序数依次可以用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注；一般第一层用黑体字、第二层用楷体字、第三层和第四层用仿宋。

中国XXX集团公司办公厅
（联系人：张三 电话：68888888）

抄送：各单位。
中国XXX集团公司办公厅 印发

位置 2.5厘米 1行 1列 第1页 / 共1页 第1节 文字插入 不锁定 非工作状态

转交下一步 保存 保存返回 取消 更多操作

电子签批系统

浏览 签批 签字(触屏) 签字(证书) 撤销

遮盖 插图 盖章 验章

中国XXXX集团公司发文稿

中国XX [2014] 146号 紧急 紧急

密级 普密 期限 一年

签发 余蓉(会稿)

核稿

部门核稿 魏金

校(文)核稿

拟稿单位 XXX集团办公室 拟稿人 高某

主送 XXX集团领导办公室

抄送(抄报) *****

附件

标题 办公自动化系统公文电子印章软件验收

(正文)

收稿 28号 2014年9月28日

公文管理-公文查询

心通达OA

我的桌面 公文查询

应用 组织

个人事务 工作流 行政办公 知识管理 门户管理 人力资源 资源管理 公文管理 发文管理 收文管理 公文查询 公文统计 八位权力

常用条件

公文类型: 收文 标题: 请输入标题

流程: 请选择 公文种类: 请选择

紧急程度: 请选择 机密等级: 请选择

创建人: 请选择创建人 选择 清空 创建人部门: 请选择创建人部门 选择 清空

创建时间: 请输入创建时间 状态: 请选择

搜索 重置

1 2 3 4 5 ... 末页 下页 跳转

心相通 使命达 在线人数: 10人 (未注册)

中国联通 39.7K/s 50% 13:33

公文查询

公文查询

常用条件

公文类型: 请选择 标题: 请输入标题

流程: 请选择 公文种类: 请选择

紧急程度: 请选择 机密等级: 请选择

创建人: 请选择创建人 选择 清空 创建人部门: 请选择创建人部门 选择 清空

创建时间: 请输入创建时间 状态: 请选择

搜索 重置

公文管理-公文统计

心通达OA

我的桌面 公文督办 公文统计

应用 组织

公文统计

请输入时间: 请输入开始日期 至 请输入结束日期 查询

发文文种	未接收发文	办理中发文	已办结发文	全部发文	未接收收文	办理中收文	已办结收文	全部收文
	35	129	131	295	40	126	34	200
	4	40	40	84	0	2	4	6
	0	3	5	8	0	1	1	2
	0	0	3	3	0	0	0	0
	0	0	1	1	0	0	0	0
	0	0	2	2	0	0	0	0
	0	1	1	2	0	0	0	0
	0	0	1	1	0	0	0	0
	0	0	2	2	0	0	0	0
	0	0	1	1	0	0	0	0

心通达OA 在线人数: 24人 (未注册)

中国联通 2.6K/s 4G 42% 15:22

公文统计

公文统计

请输入开始日期 至 请输入结束日期 查询

发文文种	未接收发文	办理中发文	已办结发文	全部发文	未接收收文	办理中收文	已办结收文	全部收文
	35	129	131	295	40	126	34	200
	4	40	40	84	0	2	4	6
	0	3	5	8	0	1	1	2
	0	0	3	3	0	0	0	0
	0	0	1	1	0	0	0	0
	0	0	2	2	0	0	0	0
	0	1	1	2	0	0	0	0
	0	0	1	1	0	0	0	0
	0	0	2	2	0	0	0	0
	0	0	1	1	0	0	0	0
请示	0	2	0	2	0	0	0	0
公报	0	5	0	5	0	0	0	0
决定	0	8	15	23	1	0	1	2
决议	2	28	15	45	0	0	3	3
细则	0	1	0	1	0	0	0	0
通知	3	7	4	14	0	1	1	2
通报	0	3	0	3	0	0	0	0
函	0	7	0	7	1	0	0	1
会议纪要	0	2	0	2	0	2	1	3
意见	1	3	0	4	0	0	2	2
指示	0	7	2	9	0	1	0	1
报告	0	1	0	1	0	0	0	0
条例	0	1	1	2	0	0	0	0
规定	0	2	0	2	0	0	0	0
办法	0	1	0	1	0	0	0	0

公文管理-公文督办

心通达OA

我的桌面 公文督办

应用 组织

公文督办

范围日期: 请选择 文件: 请选择 标题: 日期: 查询

流水号	标题	发文文种	发文人	发文单位	发文时间	当前步骤	状态	操作
6918	201876109		系统管理员		2018-07-06	第1步: 发文拟稿1	办理中	督办
6917	201876108		系统管理员		2018-07-06	第1步: 发文拟稿1	办理中	督办
6916	201876107		系统管理员		2018-07-06	第1步: 发文拟稿1	办理中	督办
6791	201872106		系统管理员		2018-07-02	第2步: 部门负责人	未接收	督办
6791	201872106		系统管理员		2018-07-02	第1步: 发文拟稿1	办理中	督办
6790	201872105		系统管理员		2018-07-02	第2步: 部门负责人	办理中	督办
6789			系统管理员		2018-07-02	第1步: 收文登记	办理中	督办

1 2 3 4 5 ... 138

心通达OA 在线人数: 24人 (未注册)

中国联通 1.9K/s 15:27

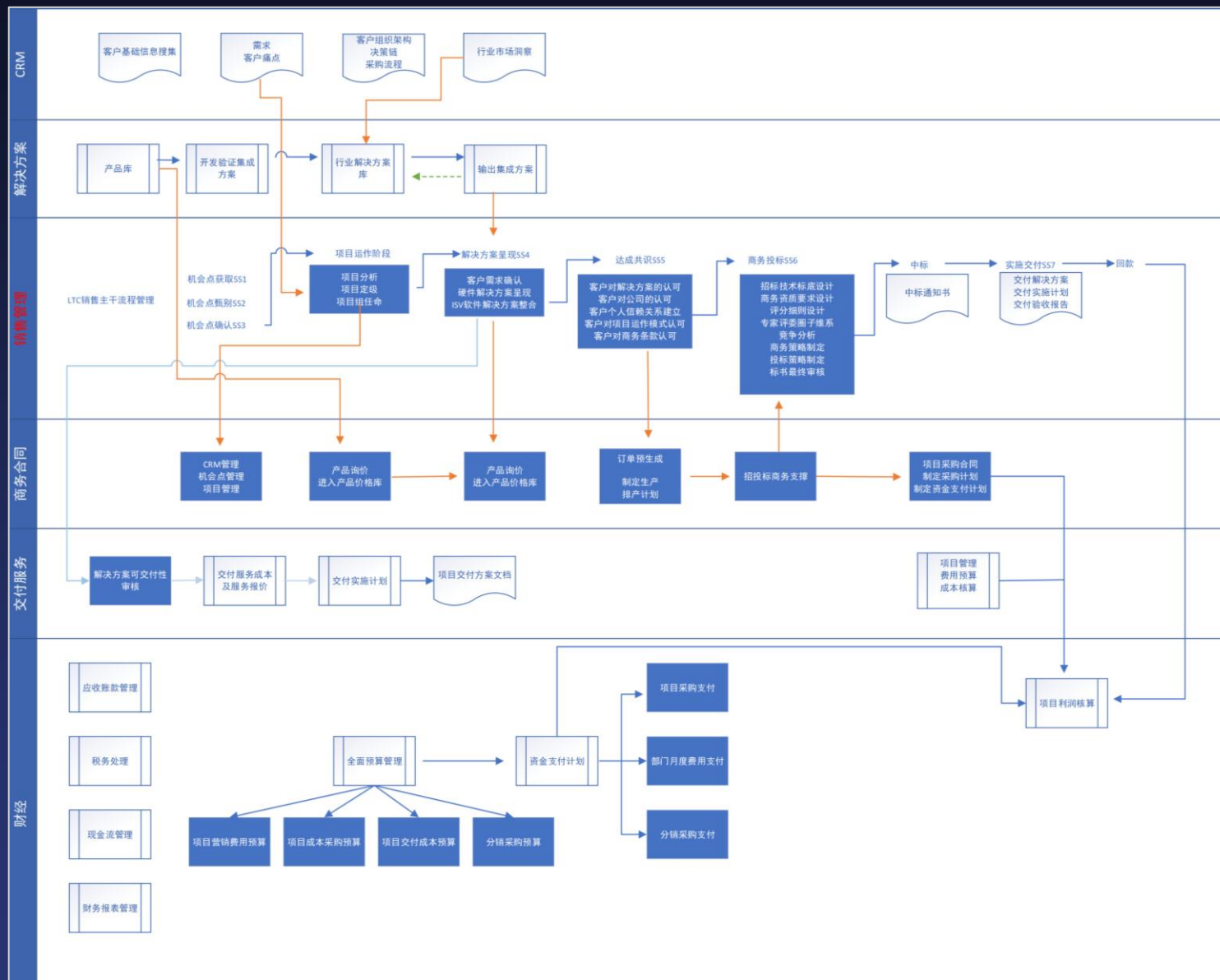
公文督办

流水号	标题	发文文种	发文人	发文单位	发文时间	当前步骤	状态	操作
6918	201876109		系统管理员		2018-07-06	第1步: 发文拟稿1	办理中	督办
6917	201876108		系统管理员		2018-07-06	第1步: 发文拟稿1	办理中	督办
6916	201876107		系统管理员		2018-07-06	第1步: 发文拟稿1	办理中	督办
6791	201872106		系统管理员		2018-07-02	第2步: 部门负责人	未接收	督办
6791	201872106		系统管理员		2018-07-02	第1步: 发文拟稿1	办理中	督办
6790	201872105		系统管理员		2018-07-02	第2步: 部门负责人	办理中	督办
6789			系统管理员		2018-07-02	第1步: 收文登记	办理中	督办

心通达OA 在线人数: 24人 (未注册)

业务流程

支持CRM、销售管理、商务合同、财务管理等多个业务系统的穿透。



督察督办-新建分类（网页端）

The screenshot displays the Xintongda OA system interface. The main header includes the logo and navigation tabs: '我的桌面', '督办管理', '督办分类', and '督办统计'. A left sidebar contains various application categories like '个人事务', '工作流', '行政办公', etc. The '督办分类' tab is active, showing a table with columns for '分类名称', '所属人', and '操作'. A modal dialog box titled '新建分类' is open, containing the following fields:

- 分类名称: *
- 序号: *
- 父级分类:
- 所属部门: 添加 清空
- 所属角色: 添加 清空
- 所属人员: 添加 清空

At the bottom of the dialog are '保存' and '关闭' buttons. The footer of the page shows '心通达OA' and '在线人数: 3人 (未注册)'.

实时监控跟踪每项任务的进度；落实“交办、催办、督办、查办”四办制度；

督察督办-新建督办（网页端）

心通达OA

我的桌面 我的工作 督办任务 督办管理

应用 组织 督办管理 + 新建督办

工作事项	创建人	责任领导	主办人	协办人	工作状态	截止时间	操作
ewdww	系统管理员		王芳		edewdw	2017-12-29 00:00:00	办理 删除
的是佛是否	系统					2017-12-15 00:00:00	办理 删除
jjjjhhgh	系统					2017-12-06 00:00:00	办理 删除
22222222	系统					2017-12-05 00:00:00	办理 删除
www	系统					2018-01-04 00:00:00	查看 删除
接口净荷	系统					2018-01-23 00:00:00	办理 删除
进货督办	系统					2018-02-07 00:00:00	查看 删除
网易事务合作	系统					2018-03-17 00:00:00	办理 删除
谭谭谭谭谭谭谭谭谭谭	系统					2018-03-06 00:00:00	办理 删除

新建督办

工作事项: *

所属类别: 请选择类别 *

责任领导: * 添加 清空

主办人: * 添加 清空

协办人: 添加 清空

开始时间: *

结束时间: *

保存 发布 关闭

心通达智慧办公 OA333

实时监控跟踪每项任务的进度；落实“交办、催办、督办、查办”四办制度；

督察督办-督办任务（网页端）

心通达OA

我的桌面 督办管理 督办分类 督办统计 督办任务

应用 组织

个人事务 工作流 行政办公 知识管理 门户管理 人力资源 资源管理 公文管理 档案管理 督察督办 督办任务 督办管理 督办分类 督办统计 系统管理

导航面板

督办任务

未接收 处理中 已暂停 已办结

督办事项	所属分类	责任领导	主办人	协办人	截止时间	操作
督办提醒	分类名称	白雪		系统管理员,	2018-05-11 00:00:00	查看
督办啊啊啊啊	分类名称	系统管理员		李杰,	2018-05-22 00:00:00	查看
采购管理来条督办	采购管理	系统管理员			2018-04-25 00:00:00	查看
范德萨发生三	采购管理		系统管理员	李杰,	2018-05-22 00:00:00	查看 签收
恶趣味若	采购管理	系统管理员		李杰,	2018-05-22 00:00:00	查看
问问	测试分类	系统管理员	系统管理员		2018-06-17 00:00:00	查看 签收
方法	测试分类	系统管理员	系统管理员		2018-06-16 00:00:00	查看 签收

心相通 使命达

在线人数：3人（未注册）

实时监控跟踪每项任务的进度；落实“交办、催办、督办、查办”四办制度；

督察督办-督办统计（网页端）

心通达OA

我的桌面 | 我的工作 | 督办任务 | 督办管理 | 督办统计

应用 | 组织

个人事务 | workflows | 行政办公 | 知识管理 | 人力资源 | 资源管理 | 公文管理 | 档案管理 | 督察督办 | 督办任务 | 督办管理 | 督办分类 | 督办统计 | 系统管理

按部门 | 按类别 | 按状态

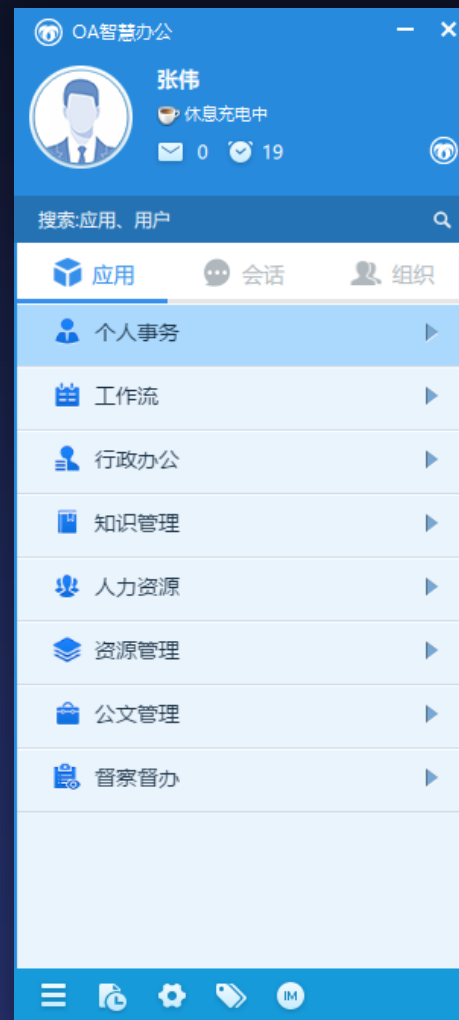
主办部门	任务总数	待发布	待签收	正常办理中	逾期办理中	已暂停	正常已办结	逾期已办结
新部门	0	0	0	0	0	0	0	0
武汉分公司	0	0	0	0	0	0	0	0
生产部	0	0	0	0	0	0	0	0
生产部	0	0	0	0	0	0	0	0
生产部2	0	0	0	0	0	0	0	0
心通达测试部	0	0	0	0	0	0	0	0
生产部	0	0	0	0	0	0	0	0
广州办事处	0	0	0	0	0	0	0	0
心通达开发部	0	0	0	0	0	0	0	0
心通达开发部一部	0	0	0	0	0	0	0	0
上海分公司	0	0	0	0	0	0	0	0
董事会	0	0	0	0	0	0	0	0
323	0	0	0	0	0	0	0	0
部门	0	0	0	0	0	0	0	0
研究部	0	0	0	0	0	0	0	0

导航面板

心通达智慧办公 OA333

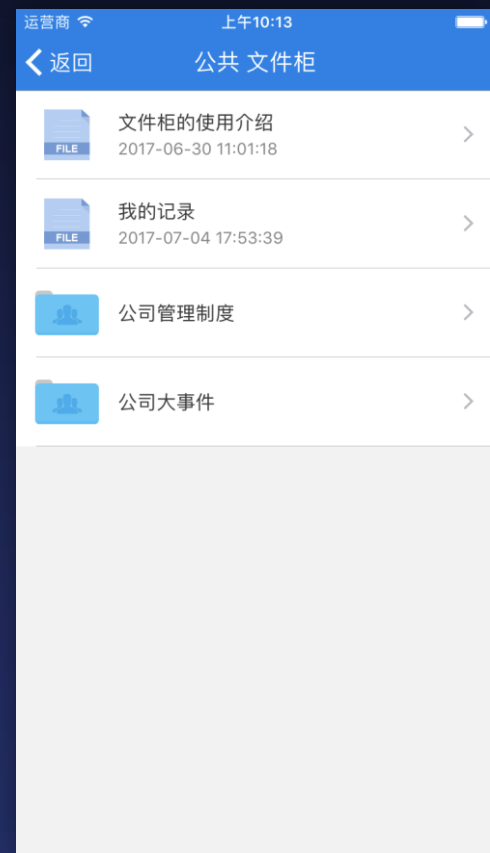
支持按部门、类型、状态统计分析。

功能亮点-IM即时通讯系统（PC客户端）



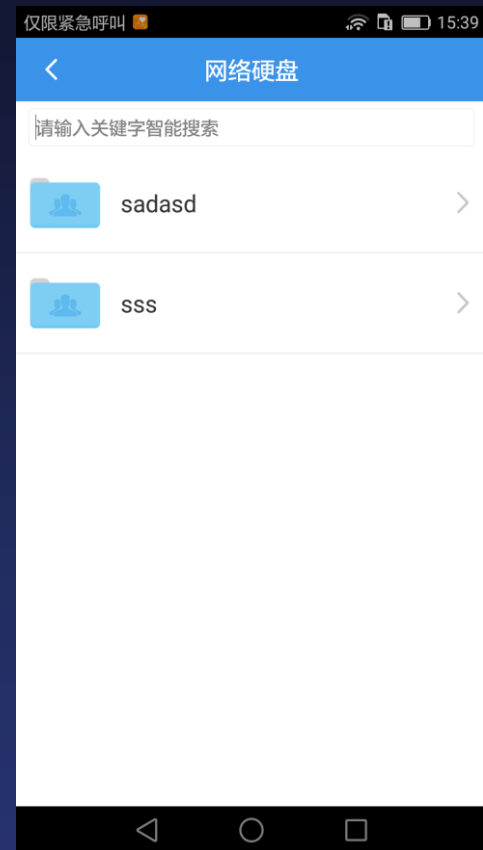
PC客户端采用Qt技术开发，支持发送文字、语音、图片、位置等多种方式的消息，方便快捷。

公共文件柜（网页端、APP端）



公共文件柜给企业提供了一个自由的文档存放空间，实现资料共享，做到真正的文件一站式管理。

网络硬盘（网页端、APP端）



公共文件柜给企业提供了一个自由的文档存放空间，实现资料共享，做到真正的文件一站式管理。

日程安排-我的日程（网页端、APP端）

心通达OA

我的桌面 日程安排

应用 组织 +

日程安排

重要/紧急 重要/不紧急 不重要/紧急 不重要/不紧急

我的日程 周期性事务 我的日程查询

回到今天

2018年七月

周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
25	26	27	28	29	30	1
		晚上7点22新建事务 凌晨12新建一个日程				
2	3	4	5	6	7	8
	下午2测试日程安排			上午11点21另一个日程1		
9	10	11	12	13	14	15

心通达OA 在线人数：9人（未注册）

运营商 下午7:03

返回 日历 列表 +

今天 +

个人 提交工作日报
开始:20:02 结束:22:02 重要/紧急

今天 +

暂无数据

今天 +

暂无数据

今天 +

暂无数据

今天 +

暂无数据

今天 +

暂无数据 同步

日程安排，只需进行鼠标拖拽，即可完成对工作时间流的规划与设置；

新颖的交互体验功能，支持颜色标注、区分日程类别及紧急程度；

可利用时间轴自由调整视图时间段，点击时间标题随意跳转至对应日期，切换工作周，安排工作计划简单快捷。

日程安排-周期性事务（网页端）

The screenshot displays the 'Xintongda OA' web application interface. The main content area is titled '新建周期性事务' (New Recurring Task). The form includes the following fields and options:

新建周期性事务	
开始日期	<input type="text"/> 为空则为当前日期
结束日期	<input type="text"/> 为空则不结束
开始时间	<input type="text"/>
结束时间	13:00:00
事务类型	个人事务
重复时间	14:00:00
事务内容	<input type="text"/>
参与者	<input type="text"/> 添加 清空
事务提醒	<input checked="" type="checkbox"/> 发送事务提醒

At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and '返回' (Return).

日程安排，只需进行鼠标拖拽，即可完成对工作时间流的规划与设置；

新颖的交互体验功能，支持颜色标注、区分日程类别及紧急程度；

可利用时间轴自由调整视图时间段，点击时间标题随意跳转至对应日期，切换工作周，安排工作计划简单快捷。

日程安排-我的日程查询（网页端）

心通达OA

我的桌面 日程安排

应用 组织 日程安排

个人事务

我的日程 周期性事务 我的日程查询

事务类型: 工作事务 事件级别: 请选择事件级别 查询

事务内容	事务类型	开始时间	结束时间	事件级别
新建一个日程	工作事务	2018-06-27 00:00	2018-06-27 02:00	重要/紧急
另一个日程1	工作事务	2018-07-06 11:21	2018-07-07 11:21	重要/不紧急
新建事务	工作事务	2018-06-27 19:22	2018-06-30 04:00	不重要/紧急
测试日程安排	工作事务	2018-07-03 22:00	2018-07-05 00:00	不重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-06	2018-07-06	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-07	2018-07-07	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-08	2018-07-08	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-09	2018-07-09	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-10	2018-07-10	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-11	2018-07-11	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-12	2018-07-12	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-13	2018-07-13	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-14	2018-07-14	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-15	2018-07-15	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-16	2018-07-16	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-17	2018-07-17	重要/不紧急
测试周期性事务	工作事务	2018-07-18	2018-07-18	重要/不紧急

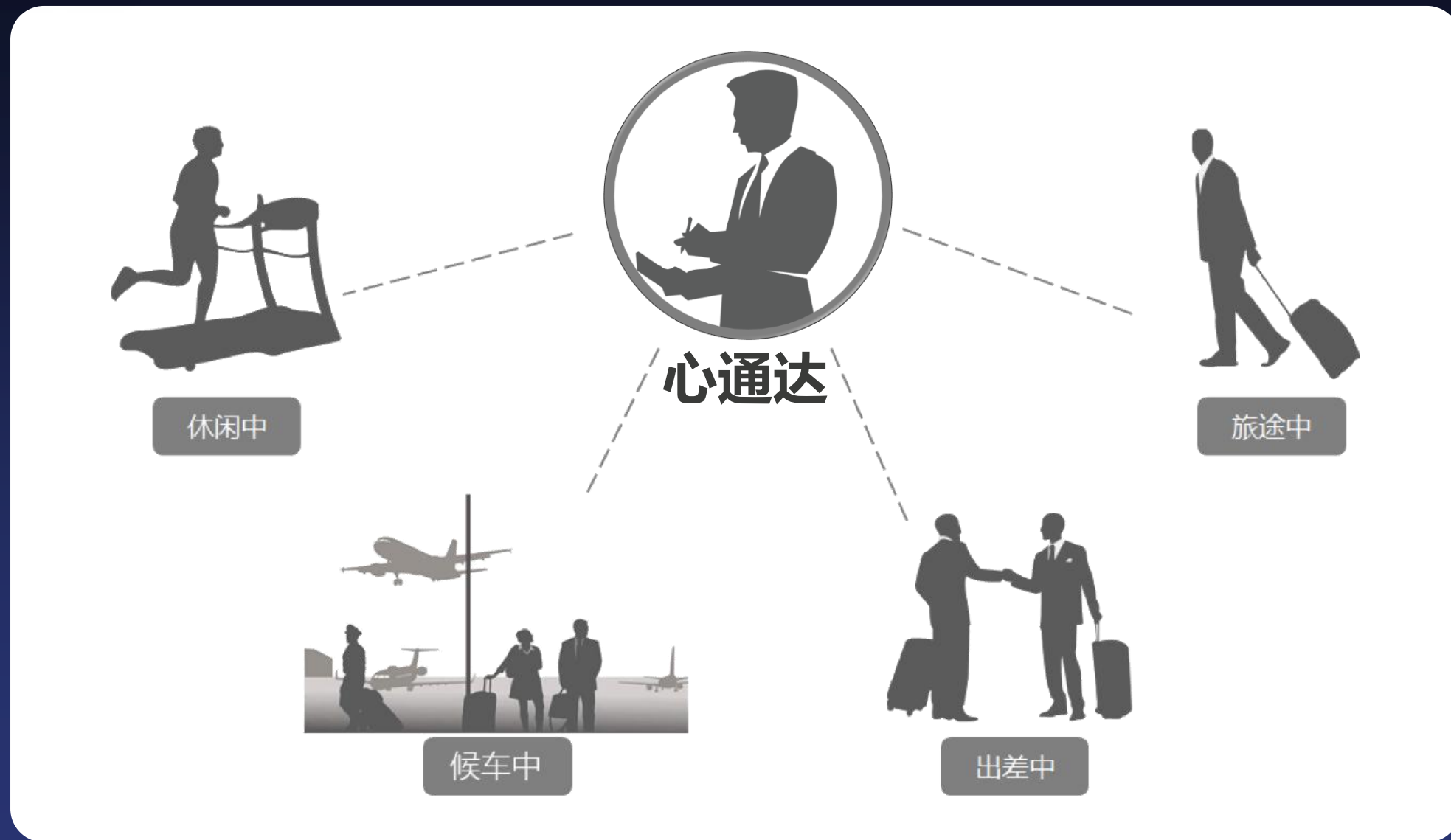
心相通 使命达 在线人数: 10人 (未注册)

日程安排，只需进行鼠标拖拽，即可完成对工作时间流的规划与设置；

新颖的交互体验功能，支持颜色标注、区分日程类别及紧急程度；

可利用时间轴自由调整视图时间段，点击时间标题随意跳转至对应日期，切换工作周，安排工作计划简单快捷。

移动办公



多终端方式登录



IM即时通讯系统（APP端）



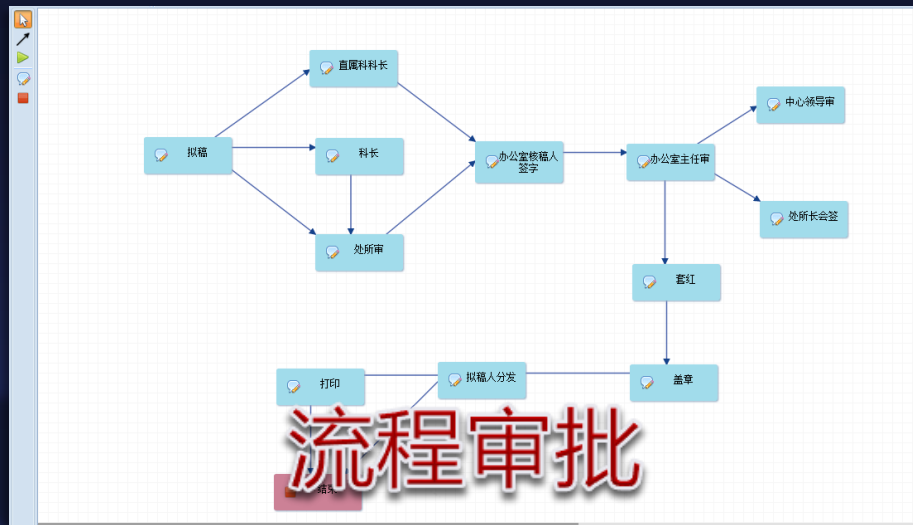
GIM即时通讯，移动端原生开发，支持发送文字、语音、图片、位置等多种方式的消息，可以随时随地地聊天。

手机考勤 (APP端)



位置、WiFi考勤、全方位管理员工，即时掌握员工轨迹，形成管理督查。

强大的数据分析功能



资产负债表

日期: 2007-03-31

资产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益(或股东权益)	行次
流动资产:	7			流动资产:	7
货币资金	8			短期借款	8
交易性金融资产	9			应付短期融资券	9
应收账款	10			交易性金融负债	10
应收票据	11			应付票据	11
预付账款	12			应付账款	12
应收利息	13			预收账款	13
应收股利	14			应付职工薪酬	14
其他应收款	15			应交税费	15
存货	16			应付利息	16
一年内到期的非流动资产	17			应付股利	17
其他流动资产	18			其他应付款	18
流动资产合计	19			一年内到期的非流动负债	19
非流动资产:	20			其他流动负债	20
可供出售金融资产	21			流动负债合计	21
持有至到期投资	22			非流动负债:	22
长期应收款	23			长期借款	23
长期股权投资	24			应付债券	24
投资性房地产	25			长期应付款	25
固定资产	26			专项应付款	26
累计折旧	27			其他非流动负债	27
固定资产减值准备	28			非流动负债合计	28
固定资产净额	29			负债合计	29
减: 固定资产减值准备	30			所有者权益(或股东权益):	30
固定资产净额	31			实收资本(或股本)	31
在建工程	31			留存收益	31



经典案例

案例分享，合作共赢



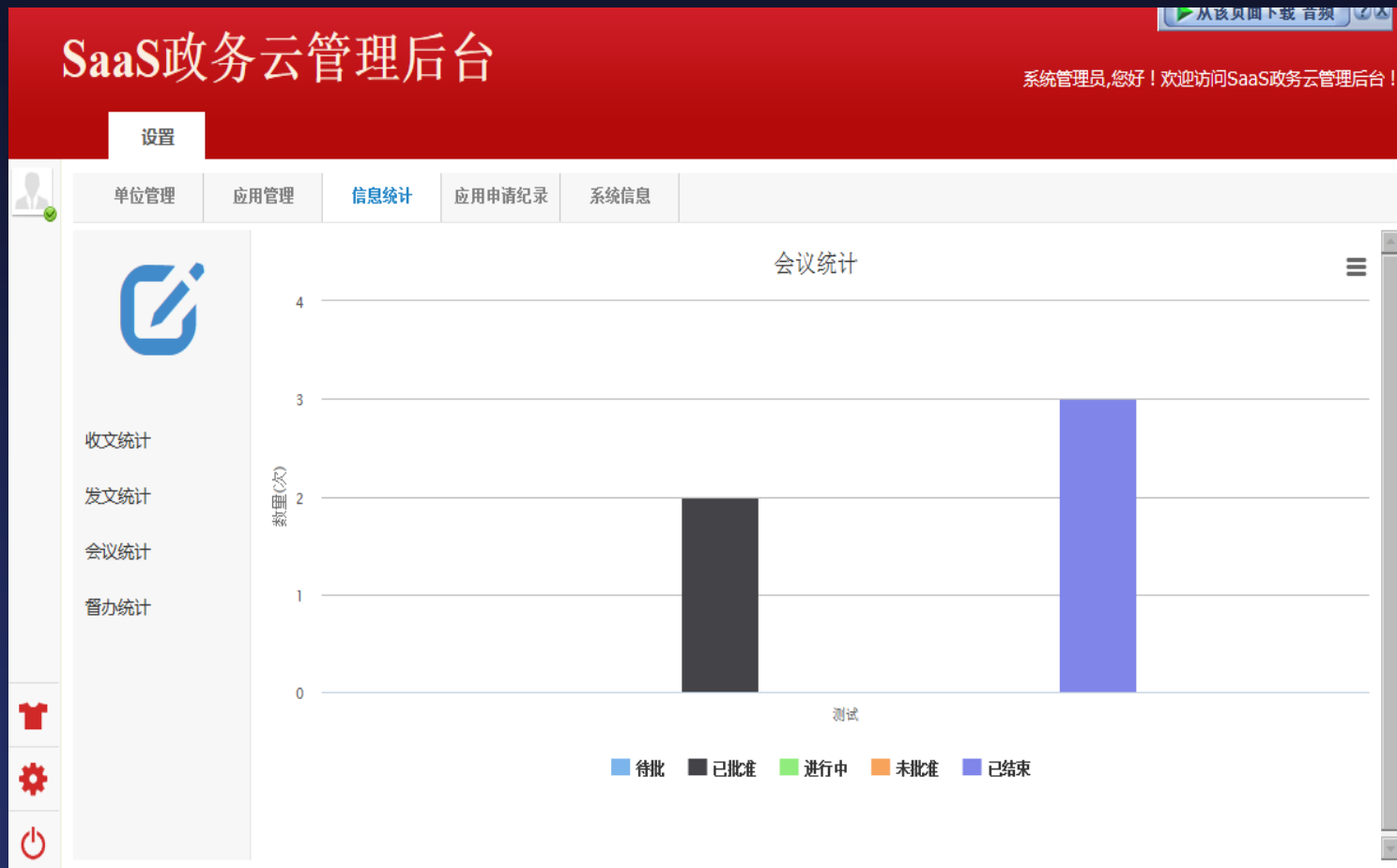
永兴县政府无纸化办公系统



徐工集团智慧党建及办公系统



新疆自治区经信委协同办公平台



石园街道网格管理平台 (1)

石园街道智慧网格平台

我的桌面 | 网格地图

应用 | 组织

- 网格管理平台
- 个人事务
- workflow
- 行政办公
- 知识管理
- 人力资源
- 公文管理
- 督察督办
- 系统管理

网格员地图 | 社区地图 | 网格地图

石园街道智慧网格平台

The image displays a web-based grid management platform for Shiyuan Street. The interface features a blue header with the platform's name and navigation tabs for '我的桌面' (My Desktop) and '网格地图' (Grid Map). A left sidebar contains a menu of application categories such as '网格管理平台', '个人事务', ' workflow', '行政办公', '知识管理', '人力资源', '公文管理', '督察督办', and '系统管理'. The main content area shows a satellite-style map of the street with a grid overlay. Red location markers are placed on the map, each with a callout box containing a name: 张红燕, 单丽霞, 朱新明, 董迎春, 崔学荣, 赵, 谢桂华, 桂芳, and 陶爱勇. The map also labels various landmarks and buildings, including '日升建材城', '北京盈泰家居建材广场', '北京现代汽车有限公司', and '石园小学'. The bottom of the page has a blue footer with the text '石园街道智慧网格平台'.

石园街道网格管理平台（2）

石园街道智慧网格平台

我的桌面

应用 组织

网格门户 首页门户 应用门户 刷新

网络管理平台

个人事务

工作流

行政办公

知识管理

人力资源

公文管理

督察督办

系统管理

 网格地图

 事件上报

 事件统计

 待办事件

 巡检统计

 巡检定位

 巡检记录

事件上报排行

1	 陶爱勇
2	 王玉红

待办事件

• jingying	2017-09-25
• 建筑垃圾	2017-09-21
• 事件处理	2017-09-21

巡检统计

巡检次数



社区网格员每日巡查	29
包居包片领导巡查	0
领导小组巡查	0

最新巡查记录

•	2017-09-27
---	------------

石园街道智慧网格平台

闵行区教育局云办公系统



服务优势

以诚为本、服务至上

我公司建立了一套完善的服务体系，简称“服务八条”，以先进的技术、科学的管理，最大程度地满足用户的要求，为用户提供尽善尽美的优质服务。

服务针对本公司研发的产品、本公司开发的项目、本公司提供的方案进行全方位服务。



服务优势

服务内容

每季度主动远程巡检一次

组织具有丰富经验的工程师，每季度主动致电或QQ远程的方式进行一次巡检。



为每一个客户建立VIP档案

档案基本信息：企业名称、产品名称、版本、成交时间、系统上线时间等。
系统维护记录：记录每次运维详情。



无死角专业技术指导

专业软件工程师提供部分开放代码，提供二次开发指导；专业运维工程师提供系统基础软件安装指导；专业实施工程师提供软件使用指导；培训讲师提供系统性的软件产品使用培训。



每年向客户提供1次免费总部培训 (食宿、交通自理)

培训内容根据客户的培训目标而设计，培训分为：二次开发培训，产品使用培训，系统运维培训。适合产品相关的各类人员，不同层次培训需求。



服务优势

服务内容

全年无休7×14小时技术支持

技术支持方式包括电话、QQ、远程桌面等，解答您在系统使用中遇到的问题，及时协助处理问题或给出处理建议。

有奖采纳客户建议

建议范围：心通达产品、方案、项目管理等。
奖励办法：客户提出的建议被采纳的，每条建议100~500元。

承诺48小时应急上门到现场 (服务期内每年享受两次)

在服务期内，用户系统遇到紧急问题，经公司和用户沟通，决定上门服务。公司在48小时内派1~2名工程师上门解决问题。

承诺48小时提供定制开发 解决方案

从接触客户实际需求起，48小时内提供需求解决方案。

联系方式



地址

北京市海淀区蓝靛厂东路2号院
金源时代商务中心C座7E



QQ群

555468526



联系电话

010-57723379





Thank you
感谢您的观看